

Secrétaire Général(e) - Viuz-la-Chiésaz

Rejoignez notre commune au cœur de la Haute-Savoie. Devenez le bras droit du Maire dans un cadre exceptionnel entre lac et montagne.

Localisation privilégiée

Au pied du Semnoz, 15 km d'Annecy.
Environnement naturel préservé.

Commune dynamique

1 437 habitants sur 13,9 km². Membre du Grand Annecy.

Cadre exceptionnel

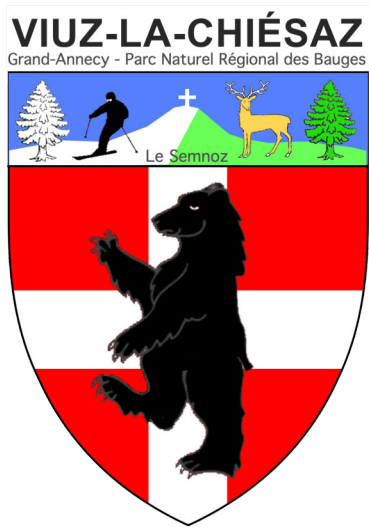
Équilibre parfait entre nature et modernité.

Équipe municipale unie

15 agents investis dans une équipe diversifiée :

- 3 agents administratifs spécialisés
- 2 agents techniques dévoués
- 8 agents périscolaires
- 1 adjoint au patrimoine

Ambiance basée sur complémentarité et entraide quotidienne.



Chef d'orchestre

Pilotez et coordonnez l'ensemble des services municipaux avec rigueur.

Partenaire stratégique

Bras droit du Maire, accompagnez les élus dans leurs projets.

Garant juridique

Sécurisez l'action communale par votre expertise administrative.

Missions principales

01

Pilotage administratif

Conseils municipaux, arrêtés, actes juridiques, organisation électorale, Plan de Sauvegarde.

02

Management RH

Encadrement d'équipe, conseil RH, gestion administrative des carrières.

03

Finances et marchés

Supervision budgétaire, élaboration, suivi comptable, procédures marchés publics.

Profil recherché

Statut : Catégorie A ou B, ouvert aux contractuels

Expertise : Maîtrise collectivités territoriales, procédures administratives

Expérience : Management d'équipe, rédaction actes administratifs

Qualités : Rigueur, organisation, discrétion, esprit d'équipe

Nous vous offrons

- Collectivité à taille humaine
- Rôle central et stratégique
- Équipe bienveillante
- Cadre de travail exceptionnel

Temps complet : 35h sur 4 jours

Rémunération : Grille indiciaire + RIFSEEP + CIA

1

Date limite

31/10/2025

2

Prise de poste

1er décembre 2025

3

Candidature

CV + lettre à : secretariat@viuz-la-chiesaz.fr



Monsieur le Maire

Mairie de Viuz-la-Chiésaz

Chef-Lieu – 74540 Viuz-la-Chiésaz

